

## **Assistente Financeiro de Controlo de Gestão – Abrantes**

A Gallo Worldwide procura um(a) Assistente Financeiro(a) de Controlo de Gestão para integrar a equipa de Controlo de Gestão na sua Fábrica em Abrantes.

### **As principais responsabilidades serão:**

- Realizar cálculos para produzir análises e relatórios;
- Rever e gerir os budgets do departamento;
- Recolher e inserir dados em spreadsheets (excel);
- Sugerir mudanças ou melhorias para aumentar a precisão, eficiência e redução de custos;
- Reconciliar quaisquer discrepâncias ou erros identificados.

### **Quem procuramos**

- Licenciatura ou bacharelado em gestão, finanças, contabilidade ou áreas similares;
- Boa capacidade de comunicação, escrita e verbal;
- Atenção aos detalhes e capacidade de organização;
- Capacidade de análise e de rápida resolução de problemas;
- Conhecimentos de informática, particularmente com programas de cálculo (excel).

Que se destaquem nas seguintes competências:

- Proatividade, estabelecimento de prioridades e gestão do stress
- Integridade;
- Pensamento analítico e capacidade de aprendizagem;
- Autonomia e Responsabilidade;
- Orientação para o detalhe, para objetivos e para resultados
- Trabalho em equipa e cooperação;
- Orientação para o cliente.

### **O que oferecemos**

- Oportunidade de aprendizagem num ambiente em constante desenvolvimento;
- Contrato a Termo Certo (substituição de licença de maternidade – previsto 9 meses);
- Salário competitivo compatível com a função

### **Quem somos**

A Gallo Worldwide (Gallo WW): é uma joint venture entre a Unilever e a Sociedade Francisco Manuel dos Santos, tendo como foco de negócio o azeite, tanto para o Mercado Interno, como para o Mercado Internacional, estando presente em mais de 40 países.

Candidate-se enviando o seu CV para [recruitment@galloww.com](mailto:recruitment@galloww.com), indicando no assunto

**Referência: Assistente Financeiro**