



Somos uma empresa especializada em contabilidade, recursos humanos, consultoria e apoio fiscal. Apoiamos mais de 200 PME's em todos os setores da economia, além de oferecermos serviços para mais de 200 TI e para o público em geral. Com quase 20 anos de experiência, mantemos um espírito jovem e dinâmico. Estamos prontos para apoiar a gestão de PME's nacionais e estrangeiras que atuam em território nacional.

Devido ao crescimento contínuo que temos vindo a registar procuramos reforçar a equipa de Recursos Humanos com um(a) **Administrativo(a) de Recursos Humanos (M/F)**.

Este profissional deverá ter:

- × Curso profissional na área de Gestão de Recursos Humanos ou Contabilidade (Mínimo);
- × Mínimo 1 ano de experiência na área de processamento salarial;
- × Conhecimentos de legislação laboral e gestão administrativa;
- × Proficiência em inglês e/ou espanhol (valorizado);
- × Aptidão tanto para trabalho independente como para colaboração numa equipa;
- × Excepcionais competências organizacionais e atenção aos detalhes;
- × Excelentes competências de comunicação oral e escrita para garantir interações claras com clientes e colegas.

Este profissional terá como responsabilidades:

- × Processamento salarial e respetivas declarações (DMR e DRI);
- × Gestão de registos e documentos interna e externamente;
- × Apoiar na preparação de relatórios diversos e análise dos mesmos;
- × Agilizar processos conexos ao nível empresarial e particular;
- × Colaborar com os restantes departamentos para tarefas relacionadas.

Oferta:

- × Salário correspondente à experiência demonstrada;
- × Subsídio de refeição em cartão;
- × Contrato sem termo (com um período experimental de 3 meses);
- × Seguro de saúde.

Agradecemos o envio das candidaturas para o e-mail info@apatricio.com e informamos que, devido a uma questão de timing, apenas os candidatos selecionados para entrevista serão contactados.

Se procura uma oportunidade de crescimento, de valorização profissional e deseja fazer parte de uma equipa dinâmica e colaborativa, candidate-se!