

O nosso cliente é um grupo industrial, com unidades produtivas localizadas na zona centro de Portugal. Decorrente do seu processo de modernização e crescimento, necessita contratar para o departamento administrativo financeiro um(a):

CONTABILISTA (m/f) Mealhada

A pessoa a contratar irá trabalhar diretamente com o contabilista certificado do Grupo, apoiando as várias funções, nomeadamente:

Responsabilidades:

- Conferência, classificação e lançamento de documentos contabilísticos;
- Preparação de informação financeira e declarações fiscais;
- Reconciliação de contas bancárias;
- Elaboração de mapas em Excel de suporte à gestão da empresa;
- Arquivo e documentação do trabalho mensal realizado.

Requisitos:

- Formação superior em contabilidade, gestão de empresas ou economia;
- Contabilista certificado (Valorizado);
- Experiência de cerca de 2 anos em funções similares.
- Facilidade de utilização de ferramentas informáticas;
- Conhecimentos em ERP;
- Bons conhecimentos de Excel;
- Disponibilidade para trabalhar localmente na Mealhada e para deslocações entre as empresas do grupo.

Proporcionamos a integração numa empresa em crescimento, com ambiente de trabalho dinâmico, onde são valorizadas a iniciativa e a autonomia.

Envie a candidatura para 225715@ditame.com