

OFERTA DE EMPREGO

FUNÇÃO: Técnica/o de Recursos Humanos

A Cicomol, S.A., com sede Ourém, pretende reforçar a sua Equipa Técnica, com a contratação imediata de um(a) Profissional, com até 2 anos de experiência, na área dos Recursos Humanos.

Confira abaixo, o perfil de competências que procuramos, bem como as características da função em causa.

Caso se identifique com esta oportunidade de Carreira, envie-nos o seu currículo, atualizado e completo, para o email ana.rita@cicomol.pt

REQUISITOS:

- Licenciatura em Recursos Humanos;
- Experiência Profissional em área similar 2 anos será valorizada;
- Conhecimento em Legislação Laboral;

COMPETÊNCIAS GERAIS

- Capacidade para trabalhar em equipa e executar múltiplas tarefas;
- Elevado nível de exigência pessoal e foco no cumprimento de objetivos;
- Elevado sentido de responsabilidade;
- Espírito crítico e capacidade de resolução de problemas;
- Excelente capacidade de comunicação verbal e escrita;
- Capacidade de Organização, planeamento e gestão de tempo;
- Proatividade, motivação e determinação
- Gosto pelo trabalho em equipa.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Gestão de Recursos Humanos (gestão contratual, admissão, cessação, atualização entre outros);
- Gestão e Controlo de assiduidade (horários de trabalho, faltas, mapa de férias, trabalho suplementar);
- Processamento de Salários;
- Ajuda no preenchimento do Relatório Único;
- Gestão dos exames médicos e ligação com os serviços de saúde;
- Trabalho administrativo;
- Gestão de agenda e atendimento telefónico;
- Acolhimento de novos colaboradores;
- Controlo de EPI'S;
- Avaliação de desempenho dos colaboradores;

CONDIÇÕES OFERECIDAS

- Plano de integração e mentoring;
- Plano de carreira;
- Plano de formação – externa e interna;
- Integração em equipa dinâmica, proactiva e atualizada;
- Remuneração será ajustado ao perfil do candidato(a) (entenda-se, experiência/competências demonstradas)
- Local de Trabalho: Cicomol - Ourém